



# Fiche d'Identification de projet relatif au Lot 1 Le Plan d'Investissement du FBBC

*Etude de Préfiguration du Fonds Bleu pour le Bassin du Congo*

*Appel d'Offre: GP600656*

# Sommaire

**I. Introduction de Fiche Projet (FP)**

**II. Informations Générales**

**III. Analyse du projet**

a) Aspect économique

b) Aspect juridique

c) Aspect opérationnel

d) Financement du projet

e) Analyse des risques

**IV. Synthèse**

# I. Introduction de la Fiche d'Identification Projet

## *Objectif de la Fiche d'Identification Projet*

---

- ▶ Dans le cadre de l'étude de préfiguration du Fonds Bleu pour le Bassin du Congo, cette Fiche d'Identification Projet (FIP) se présente comme le document que tout Porteur de Projet (PP) - désireux de demander un financement auprès du Fonds Bleu - se doit de remplir.
- ▶ Le Consortium EY évaluera la maturité de chaque projet par le biais de l'examen de la présente fiche (c.-à-d. la FIP). Ainsi, l'exhaustivité et la clarté de la Fiche d'Identification Projet sont essentielles à la bonne analyse du Consortium EY.
- ▶ Cette FIP vise à collecter les principales informations relatives au projet qui permettront au Consortium EY de structurer et de promouvoir un pipeline de projets qui sous-tendra le futur Fonds Bleu.

## II. Informations Générales

### Identification du projet (1/2)

Identification du projet	
<b>Nom du projet</b>	Nom du projet: Gestion des déchets Portée géographique du projet: <input checked="" type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> Multi Pays Dans le cas d'un projet multi-pays, indiquer le nom des pays participant au projet:
<b>Typologie de projet</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Adaptation <input type="checkbox"/> Atténuation <input type="checkbox"/> Compensation Carbone
<b>Programme sectoriel dans lequel s'inscrit le projet (1/2)</b>	Parmi les 24 programmes de l'économie bleue, sélectionnés par les Ministres de l'environnement de la CCBC dans quel programme s'inscrit votre projet? <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 1) Programme de développement de l'économie du transport durable sur le Bassin du Congo</li><li><input type="checkbox"/> 2) Programme de développement de l'économie du système de suivi hydrométrique et météorologique</li><li><input type="checkbox"/> 3) Programme de développement de l'économie de la pêche et l'aquaculture durables</li><li><input type="checkbox"/> 4) Programme de l'économie de la pollution des plantes flottantes envahissantes</li><li><input type="checkbox"/> 5) Programme de l'économie de l'hydroélectricité</li><li><input type="checkbox"/> 6) Programme de l'économie de développement des systèmes d'irrigation et de drainage</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 7) Programme de développement de l'économie de l'eau et de l'assainissement</li><li><input type="checkbox"/> 8) Programme de développement de l'économie des systèmes de gestion et de traitement des déchets solides déversés dans les cours d'eaux et les océans</li><li><input type="checkbox"/> 9) Programme de développement de l'économie de traitement des eaux usées</li><li><input type="checkbox"/> 10) Programme de développement de l'économie de l'approvisionnement en eau potable</li><li><input type="checkbox"/> 11) Programme de l'économie de paiement pour services environnementaux (PSE) basés sur la gestion durable des eaux</li></ul>

## II. Informations Générales

### Identification du projet (2/2)

Identification du projet	
<b>Programme sectoriel dans lequel s'inscrit le projet (2/2)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 12) Programme de lutte contre les érosions</li><li><input type="checkbox"/> 13) Programme de développement de l'économie des mangroves</li><li><input type="checkbox"/> 14) Programme de développement de l'écotourisme et loisirs dans les zones humides, fluviales, côtières et maritimes</li><li><input type="checkbox"/> 15) Programme de développement des mécanismes de veille sanitaire, phytosanitaire et environnementale</li><li><input type="checkbox"/> 16) Programme d'appui à la surveillance épidémiologique</li><li><input type="checkbox"/> 17) Programme de développement de l'économie des savoir-faire traditionnels aquatiques</li><li><input type="checkbox"/> 18) Programme de développement des compétences recherche scientifiques et innovations technologique</li><li><input type="checkbox"/> 19) Programme de développement de la diplomatie de l'économie bleue</li><li><input type="checkbox"/> 20) Programme de développement de l'économie côtière et des écosystèmes insulaires dans le bassin du Congo</li><li><input type="checkbox"/> 21) Programme d'appui à la société civile et aux populations vulnérables (femme, jeunes, autochtones)</li><li><input type="checkbox"/> 22) Programme transversal de communications sensibilisation, information, éducation et Marketing</li><li><input type="checkbox"/> 23) Protection des populations des régions côtières aux évènements extrêmes liés à l'eau</li><li><input type="checkbox"/> 24) Gestion durable des ressources hydrauliques</li></ul>
<b>Localisation du projet</b>	Monte Café
<b>Durée du projet</b>	Date de début du projet: Juin 2020 <span style="float: right;">Date de fin du projet: Juin 2023</span> Si le projet est subdivisé en plusieurs phases, prière de fournir pour chacune d'elles les dates de début et de fin:

## II. Informations Générales

### Identification du porteur de projet

Porteur de projet							
<b>Nom et nature du porteur de projet (Entité Juridique)</b>	<p>1) Entité(s) légale(s) portant le projet? Ministère du Travail Public, des infrastructures, des Ressources Naturelles et de l'Environnement</p> <p>2) Dans l'hypothèse d'un projet multi-pays, quels sont les entités légales impliquées?</p> <p>Quelle(s) est(sont) la nature du(des) porteur(s) de projet?</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Public           <input type="checkbox"/> Privé           <input type="checkbox"/> ONG         </p>						
<b>Point de contact du projet</b>	<table border="0"> <tr> <td>Nom (Mr/Ms) :</td> <td>E-mail :</td> </tr> <tr> <td>Prénom : Mr. Victor Bonfim</td> <td>Mobile :</td> </tr> <tr> <td>Responsabilité : Directeur de la Conservation, de l'Assainissement et de la Qualité de l'Environnement</td> <td></td> </tr> </table>	Nom (Mr/Ms) :	E-mail :	Prénom : Mr. Victor Bonfim	Mobile :	Responsabilité : Directeur de la Conservation, de l'Assainissement et de la Qualité de l'Environnement	
Nom (Mr/Ms) :	E-mail :						
Prénom : Mr. Victor Bonfim	Mobile :						
Responsabilité : Directeur de la Conservation, de l'Assainissement et de la Qualité de l'Environnement							
<b>Partenaire 1 du projet (si applicable)</b>	<table border="0"> <tr> <td>Nom du partenaire :</td> <td>Position du point de contact :</td> </tr> <tr> <td>Adresse du partenaire :</td> <td>E-mail du point de contact :</td> </tr> <tr> <td>Nom &amp; Prénom du point de contact (Mr/Ms) :</td> <td>Mobile du point de contact :</td> </tr> </table>	Nom du partenaire :	Position du point de contact :	Adresse du partenaire :	E-mail du point de contact :	Nom & Prénom du point de contact (Mr/Ms) :	Mobile du point de contact :
Nom du partenaire :	Position du point de contact :						
Adresse du partenaire :	E-mail du point de contact :						
Nom & Prénom du point de contact (Mr/Ms) :	Mobile du point de contact :						
<b>Partenaire 2 du projet (si applicable)</b>	<table border="0"> <tr> <td>Nom du partenaire :</td> <td>Position du point de contact :</td> </tr> <tr> <td>Adresse du partenaire :</td> <td>E-mail du point de contact :</td> </tr> <tr> <td>Nom &amp; Prénom du point de contact (Mr/Ms) :</td> <td>Mobile du point de contact :</td> </tr> </table>	Nom du partenaire :	Position du point de contact :	Adresse du partenaire :	E-mail du point de contact :	Nom & Prénom du point de contact (Mr/Ms) :	Mobile du point de contact :
Nom du partenaire :	Position du point de contact :						
Adresse du partenaire :	E-mail du point de contact :						
Nom & Prénom du point de contact (Mr/Ms) :	Mobile du point de contact :						
<b>Partenaire 3 du projet (si applicable)</b>	<table border="0"> <tr> <td>Nom du partenaire :</td> <td>Position du point de contact :</td> </tr> <tr> <td>Adresse du partenaire :</td> <td>E-mail du point de contact :</td> </tr> <tr> <td>Nom &amp; Prénom du point de contact (Mr/Ms) :</td> <td>Mobile du point de contact :</td> </tr> </table>	Nom du partenaire :	Position du point de contact :	Adresse du partenaire :	E-mail du point de contact :	Nom & Prénom du point de contact (Mr/Ms) :	Mobile du point de contact :
Nom du partenaire :	Position du point de contact :						
Adresse du partenaire :	E-mail du point de contact :						
Nom & Prénom du point de contact (Mr/Ms) :	Mobile du point de contact :						

# II. Informations Générales

## Contenu du projet (1/3)

### Contenu du projet

#### A) Description du projet ?

En quoi consiste le projet proposé ? Le Porteur de Projet doit fournir une description claire et précise du projet (900 caractères – avec espace – maximum).

L'objectif principal du projet est d'éviter les problèmes auxquels la communauté est confrontée en raison de la pollution et du manque d'assainissement.

Lieu: Monte Café

Axes d'intervention

- 1- Recueillir et ramasser les ordures ;
- 2- Traiter les eaux usées et les déchets solides ;
- 3- Nettoyer la rivière ;
- 4- Lutter contre les plantes envahissantes et tout type d'agent pathogène portant atteinte à la santé de la collectivité.

#### B) Enjeux du projet ?

En quoi le projet servira-t-il à l'un ou plusieurs des quatre enjeux du Fonds Bleu pour le Bassin du Congo (900 caractères – avec espace – maximum).:

- Enjeux 1 : Développer une activité économique durable supportant la transition économique du Bassin du Congo
- Enjeux 2 : Contribuer à la mise en œuvre des engagements du Bassin du Congo dans le cadre de l'Accord de Paris (Mise en œuvre des CDN)
- Enjeux 3 : Structurer la transition climatique du Bassin du Congo autour des 24 programmes sectoriels
- Enjeux 4 : Contribuer à l'intégration de la sous-région

Enjeux 2. Contribuer à la mise en œuvre des engagements du Bassin du Congo dans le cadre de l'Accord de Paris.

## II. Informations Générales

### *Contenu du projet (2/3)*

#### **C) Objectifs du projet?**

Quels sont les objectifs stratégiques du projet?

Quels sont les objectifs opérationnels du projet?

- Merci de bien vouloir déterminer d'un point de vue qualitatif et quantitatif, les objectifs attendus

(900 caractères – avec espace – maximum).

1. Objectif stratégique : amélioration de la santé publique locale.

2. Objectif opérationnel : Création d'emplois pour les populations communautaires.

#### **D) Populations cibles du projet**

Quels sont les bénéficiaires directs (indiquer quelles typologies de population) et quantifier le nombre concerné ?

Quels sont les bénéficiaires indirects (indiquer quelles typologies de population) et quantifier le nombre concerné (populations qui vont bénéficier du service ou de la valeur ajoutée générée par les bénéficiaires directs)?

(900 caractères – avec espace – maximum).



# II. Informations Générales

## Contenu du projet (3/3)

### E) Impacts du projet?

Quels sont les impacts attendus (quantitatifs et qualitatifs) du projet sur les principaux objectifs de la CCBC et du Fonds Bleu pour le Bassin du Congo?

#### 1) Impacts généraux

- Impact sur la CDN
- Impact sur les ODD
- Impact sur l'intégration de la sous-région

#### 2) Impacts spécifiques

- Impact Environnemental
- Impacts en matière d'Adaptation
- Impacts en matière d'Atténuation
- Impact social (inclusion, genre, renforcement de capacités...)
- Impact économique (emploi, croissance, leadership industriel africain...) et cohérence avec les stratégies macro-micro économiques nationale

(1700 caractères – avec espace – maximum).

#### 1) Impacts généraux :

Impact sur les ODD : Réduction de la pauvreté dans les communautés

#### 2) Impacts spécifiques :

Impact environnemental en termes d'adaptation.

# III. Analyse du projet

## Aspect Economique

Aspect économique	
Budget du projet	(en USD) 5,000,000
Génération de revenus	Est-ce que le projet génère du revenus? <input type="checkbox"/> Oui* <input checked="" type="checkbox"/> Non
Estimation des revenus	Sur combien d'années, avez-vous estimé les revenus? : Total des revenus sur cette période: _____ (en USD)
Estimation des coûts fixes (achat de matériel, location, les salaires etc.)	Coût Fixe (en USD)
	Achat de matériel : USD 1,750,000 Location du terrain : Salaires : USD 1,250,000 Honoraires de conseillers (avocat, expert comptable...) : USD 900,000 Coûts d'amortissements : USD 230,000 Autres: USD 75,000
	Coût Variable (en USD)
	Achat de matières premières : Taxe: USD 30,000 Gaz, Essence, Eau : USD 500,000 Autres : USD 250,000

\* Prière de fournir l'ensemble des justificatifs (business plan, prévisions, flux de trésorerie, etc.)

# III. Analyse du projet

## Aspect Juridique

Aspect juridique		
Porteur de projet	<b>Conformité légale, fiscale et administrative du porteur de projet</b>	Est-ce que le porteur de projet est conforme avec les aspects légaux, fiscaux et administratives? <input checked="" type="checkbox"/> Oui* <input type="checkbox"/> Non
	<b>Contrats clients</b>	Est-ce que le porteur de projet possède des contrats commerciaux liés à son projet?  <input checked="" type="checkbox"/> Oui* <input type="checkbox"/> Non  Pour quel montant en USD?
Projet	<b>Autorisations et permis</b>	Est-ce que le projet possède l'ensemble des autorisations et des permis (constructions, inscription auprès du greffe etc....) afin de commencer le projet? <input checked="" type="checkbox"/> Oui* <input type="checkbox"/> Non
	<b>Autorisations environnementales</b>	Est-ce que le projet possède les autorisations/certifications environnementales <input checked="" type="checkbox"/> Oui* <input type="checkbox"/> Non

\* Prière de fournir l'ensemble des justificatifs

# III. Analyse du projet

## Aspect Opérationnel

Aspect opérationnel			
Plan d'actions	Capacité Techniques pour exécuter le projet : Est-ce qu'un organigramme détaillé a été établi avec les CVs appropriés ?		
	<input checked="" type="checkbox"/> Oui*	<input type="checkbox"/> Non	
	Est-ce que les études techniques préalables de faisabilité ont été réalisées?		
	<input type="checkbox"/> Oui*	<input checked="" type="checkbox"/> Non	
Maturité de la chaine de valeur	Est-ce qu'un planning d'exécution a été bien défini?		
	<input checked="" type="checkbox"/> Oui*	<input type="checkbox"/> Non	
	Est-ce que le porteur de projet a défini de manière claire l'impact sociétal et environnemental du projet?		
	<input checked="" type="checkbox"/> Oui*	<input type="checkbox"/> Non	
	Est-ce que le porteur de projet a défini de manière claire sa chaine logistique?	Est-ce que le porteur de projet a défini de manière claire sa chaine de production?	Est-ce que le porteur de projet a défini de manière claire son service client?
	<input checked="" type="checkbox"/> Oui* <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui* <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui* <input type="checkbox"/> Non

\* Prière de fournir l'ensemble des justificatifs

# III. Analyse du projet

## Financement du projet

Financement du projet													
<b>Total investissement</b>	En USD: 5,000,000												
<b>Modèle de financement</b>	<p>Quel est le montant apporté par le porteur de projet? _____ (USD)            Quelle est la source de l'apport personnel? (Plusieurs choix possible)</p> <p> <input type="checkbox"/> Fonds propres                      <input type="checkbox"/> Dette                      <input checked="" type="checkbox"/> Subvention         </p> <p>           Montant:                                      Montant:                                      Montant:         </p>												
<b>Mode d'intervention espérée du Fonds Bleu (besoin pour fiabiliser la faisabilité du projet)</b>	<p>Quel est le mode d'intervention que le porteur de projet espère du Fonds Bleu? (Plusieurs choix possible)</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th><u>Fonds propres</u></th> <th><u>Dettes</u></th> <th><u>Subvention</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Prise de participation de l'entité du porteur de projet</td> <td><input type="checkbox"/> Avances remboursables</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Subvention</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Prise de participation au niveau des projets</td> <td><input type="checkbox"/> Prêt</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Garantie d'emprunt</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<u>Fonds propres</u>	<u>Dettes</u>	<u>Subvention</u>	<input type="checkbox"/> Prise de participation de l'entité du porteur de projet	<input type="checkbox"/> Avances remboursables	<input checked="" type="checkbox"/> Subvention	<input type="checkbox"/> Prise de participation au niveau des projets	<input type="checkbox"/> Prêt			<input type="checkbox"/> Garantie d'emprunt	
<u>Fonds propres</u>	<u>Dettes</u>	<u>Subvention</u>											
<input type="checkbox"/> Prise de participation de l'entité du porteur de projet	<input type="checkbox"/> Avances remboursables	<input checked="" type="checkbox"/> Subvention											
<input type="checkbox"/> Prise de participation au niveau des projets	<input type="checkbox"/> Prêt												
	<input type="checkbox"/> Garantie d'emprunt												

# III. Analyse du projet

## *Analyse des risques*

<b>Risque du projet</b> Prière de décrire les risques des projets sur les aspects suivants		
<b>Risques endogènes</b>	<b>Risque opérationnel</b>	Incapacité technique du personnel impliqué dans le projet
	<b>Risque économique</b>	Retards dans la mise en œuvre des activités du projet
	<b>Risque juridique</b>	Modification du cadre juridique
	<b>Risque financier</b>	Inflation, risque dû à l'évolution du taux de change
<b>Risques exogènes</b>	<b>Risque politique</b>	Aucun risque politique n'est identifié
	<b>Risque naturel (incendie, inondation, glissement de terrain, érosion)</b>	Inondations, feux de forêt, érosion
	<b>Autres</b>	Aucun autre risque identifié

# IV. Synthèse

Synthèse des informations du projet	
Nom du projet	Gestion des déchets
Périmètre géographique du projet	Monte Café
Nom et nature du porteur de projet	Ministère du Travail Public, des infrastructures, des Ressources Naturelles et de l'Environnement
N° du programme sectoriel (1 à 24)	7) Programme de développement de l'économie de l'eau et de l'assainissement
Composantes du projet	1- Recueillir et ramasser les ordures ; 2- Traiter les eaux usées et les déchets solides ; 3- Nettoyer la rivière ; 4- Lutter contre les plantes envahissantes et tout type d'agent pathogène portant atteinte à la santé de la collectivité.
Budget du projet (USD)	\$ 5,000,000
Calendrier du projet	Juin 2020 – Juin 2023

EY | Assurance | Tax | Transactions | Advisory

#### About EY

EY is a global leader in assurance, tax, transaction and advisory services. The insights and quality services we deliver help build trust and confidence in the capital markets and in economies the world over. We develop outstanding leaders who team to deliver on our promises to all of our stakeholders. In so doing, we play a critical role in building a better working world for our people, for our clients and for our communities.

EY refers to the global organization, and may refer to one or more, of the member firms of Ernst & Young Global Limited, each of which is a separate legal entity. Ernst & Young Global Limited, a UK company limited by guarantee, does not provide services to clients. For more information about our organization, please visit [ey.com](http://ey.com).

© 2019 EYGM Limited.

All Rights Reserved.

EYG no. DL1621

ED none

This material has been prepared for general informational purposes only and is not intended to be relied upon as accounting, tax, or other professional advice. Please refer to your advisors for specific advice.